



MAJLIS BIODIVERSITI PAHANG

IKLAN JAWATAN KOSONG

(Bilangan Iklan : 1/2022)

Majlis Biodiversiti Pahang mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan seperti berikut :

BIL	JAWATAN	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	GRED	TARAF JAWATAN
1.	Pegawai Tadbir	Pentadbiran dan Sokongan	N48	Kontrak
2.	Pegawai Tadbir	Pentadbiran dan Sokongan	N41	Kontrak
3.	Pemelihara Hutan	Pertanian	G41	Kontrak
4.	Penolong Akauntan	Kewangan	W29	Kontrak
5.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	Pentadbiran dan Sokongan	N19	Kontrak

A. SYARAT-SYARAT

1. PEGAWAI TADBIR GRED N48 (KONTRAK) (1 KEKOSONGAN)

GAJI : RM 5,118.00 (MINIMUM) – RM 11,634.00 (MAKSIMUM)

SYARAT LANTIKAN :

- I. Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- II. Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ; atau
- III. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

SYARAT KHAS :

- I. Memiliki Ijazah Sarjana Muda dalam bidang perhutanan/biodiversiti/alam sekitar/pengurusan atau bidang berkaitan adalah suatu keutamaan;
- II. Pengalaman kerja selama (10) tahun dalam bidang perhutanan/alam sekitar/biodiversiti/penguatkuasaan/pengurusan atau dalam bidang berkaitan dengan prestasi yang baik;
- III. Mempunyai penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik; dan
- IV. Berkebolehan mengurus hal-hal pentadbiran, kewangan, sumber manusia dan aset.

DESKRIPSI TUGAS :

- I. Membantu Setiausaha Majlis menjalankan tugas; dan
- II. Memantau dan menyelaras semua operasi dan pengurusan majlis seperti urusan pentadbiran, kewangan, penguatkuasaan, teknikal, kajian dan lain-lain menurut Enakmen Biodiversiti Pahang 2021.

**2. PEGAWAI TADBIR GRED N41 (KONTRAK)
(1 KEKOSONGAN)**

GAJI : RM 2,080.00 (MINIMUM) – RM 9,546.00 (MAKSIMUM)

SYARAT LANTIKAN :

- I. Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- II. Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred N41 : RM2,080.00); atau
- III. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred N41 :RM2,283.43).

SYARAT KHAS :

- I. Memiliki Ijazah Sarjana Muda dalam bidang pentadbiran/pengurusan/sumber manusia yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- II. Pengalaman kerja dalam bidang pentadbiran atau bidang berkaitan adalah diberi keutamaan; dan
- III. Mempunyai penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.

DESKRIPSI TUGAS :

- I. Menyelaras urusan pentadbiran Majlis Biodiversiti Pahang dari segi pentadbiran, sumber manusia, kewangan, perolehan dan aset; dan
- II. Menyelaras permohonan peruntukan dari jabatan-jabatan berkaitan.

**3. PEMELIHARA HUTAN GRED G41 (KONTRAK)
(1 KEKOSONGAN)**

GAJI : RM 2,084.00 (MINIMUM)- RM 9,551.00 (MAKSIMUM)

SYARAT LANTIKAN :

- I. Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- II. Memiliki Ijazah Sarjana Muda Sains Perhutanan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred G41 : RM2,390.37).

SYARAT KHAS :

- I. Pengalaman kerja dalam bidang perhutanan atau bidang berkaitan adalah diberi keutamaan;
- II. Mempunyai penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.

DESKRIPSI TUGAS :

- I. Menyelaras pelaksanaan mesyuarat Majlis Biodiversiti Pahang dan semua keputusan majlis berkenaan permohonan kajian sumber biologi di Negeri Pahang; dan
- II. Menyelaras pelaksanaan pemantauan pematuhan kepada syarat-syarat kebenaran menjalankan kajian sumber biologi dan biodiversiti di Negeri Pahang.

**4. PENOLONG AKAUNTAN GRED W29 (KONTRAK)
(1 KEKOSONGAN)
GAJI : RM 1,498.00 (MINIMUM)- RM 5,678.00 (MAKSIMUM)**

SYARAT LANTIKAN :

- I. Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- II. Sijil dalam bidang pengajian perniagaan atau penyimpan kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
- III. *Certified Accounting Technician* (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan (Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
- IV. Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred W29 :RM1,776.08); atau
- V. *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM2,001.68).

SYARAT KHAS :

- I. Berkebolehan melaksanakan tugas-tugas kewangan, perakaunan dan operasi di peringkat kumpulan pelaksana;
- II. Pengalaman kerja dalam bidang pengurusan kewangan atau bidang berkaitan adalah diberi keutamaan; dan
- III. Berkebolehan menggunakan perisian komputer seperti *MS Office* dan *Excel*.

DESKRIPSI TUGAS :

- I. Membantu menyelaras urusan kewangan dan urusan perolehan Majlis Biodiversiti Pahang;
- II. Membantu melaksanakan proses permohonan data harian/bulanan serta membantu menyediakan bajet tahunan dan mengurus laporan; dan
- III. Membantu menyelaras permohonan peruntukan dari jabatan-jabatan berkaitan yang bertujuan untuk memelihara Biodiversiti di Negeri Pahang.

**5. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 (KONTRAK)
(1 KEKOSONGAN)****GAJI : RM 1,352.00 (MINIMUM) – RM 4,003.00 (MAKSIMUM)****SYARAT LANTIKAN :**

- I. Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- II. Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan (Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,352.00; atau
- III. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,408.40); atau
- IV. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,464.80).

SYARAT KHAS :

- I. Berkebolehan melaksanakan tugas-tugas pentadbiran, kewangan dan operasi di peringkat kumpulan pelaksana;
- II. Pengalaman kerja dalam bidang pentadbiran adalah diberi keutamaan; dan
- III. Berkebolehan menggunakan perisian komputer seperti *MS Office* dan *Excel*.

DESKRIPSI TUGAS :

- I. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi di Majlis Biodiversiti Pahang; dan
- II. Melaksanakan pengurusan rekod, pentadbiran, kewangan dan fail di Majlis Biodiversiti Pahang.

B. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU :

Bagi kesemua jawatan, calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya) Gred C / 6 dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

C. CARA-CARA MEMOHON :

- I. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Borang MBP.500-3/1/1(1)** yang boleh diperolehi daripada Pejabat Sekretariat Majlis Biodiversiti Pahang). Borang permohonan juga boleh diperolehi dengan muat turun dari laman sesawang <https://www.pahang.gov.my/>.
- II. Hanya satu permohonan sahaja yang dibenarkan bagi satu jawatan yang dipohon.
- III. Permohonan hendaklah disertakan bersama *resume*, sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, sijil berhenti sekolah, sijil lahir, sijil SPM, Diploma, Ijazah dan lain-lain sijil berkaitan (setiap salinan sijil hendaklah diperakui sah oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas atau Penghulu Mukim atau Guru Besar/ Pengetua).
- IV. Bagi kelayakan Sijil/Diploma/Ijazah perlu dilampirkan pengiktirafan kelayakan perkhidmatan awam melalui laman web <https://www2.mqa.gov.my/esisraf/> atau <https://www2.mqa.gov.my/mqr/> dan dihantar bersama borang permohonan.
- V. Permohonan yang lewat diterima, tanpa *resume*, tanpa gambar dan tanpa dokumen-dokumen lengkap serta tidak mengikut syarat/peraturan akan ditolak.
- VI. Permohonan yang telah lengkap boleh dihantar melalui e-mel kepada alamat majlis.biodiversiti@pahang.gov.my. Borang dan dokumen yang dihantar melalui e-mel hendaklah dalam bentuk *PDF*.
- VII. Permohonan secara serahan tangan atau melalui pos boleh dihantar ke alamat seperti berikut :

**Ketua Sekretariat
Majlis Biodiversiti Pahang**
d/a Bahagian Perancang Ekonomi Negeri
Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang,
Tingkat 4, Blok B, Wisma Sri Pahang,
25503 KUANTAN
Pahang Darul Makmur

No. Tel : 09-5126728/5126720

D. TARIKH TUTUP PERMOHONAN :

05 MEI 2022 (KHAMIS).

Hanya calon-calon yang berkelayakan dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga. Mereka yang tidak dihubungi selepas 3 bulan dari tarikh iklan ditutup adalah dianggap tidak berjaya.



MAJLIS BIODIVERSITI PAHANG
TINGKAT 4, BLOK B, WISMA SRI PAHANG
25503 KUANTAN, PAHANG
TEL: 09-5126720/5126724 FAX: 09-5156327
EMAIL : majlis.biodiversiti@pahang.gov.my

MBP.500-3/1/1 (1)

Sila lekatkan gambar
yang terbaru

GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

Untuk kegunaan Pejabat

*Nota: *Sila isikan borang ini dengan lengkap dengan menyertakan: Salinan Kad Pengenalan, Sijil-sijil Kelulusan, Resume dan keperluan yang dinyatakan didalam iklan jawatan kosong MBP.*

BAHAGIAN A.

1. JAWATAN YANG DIPOHON					
Sila tulis nama jawatan yang dipohonkan.			Bilangan Iklan : Tarikh Tutup Iklan (dd/mm/yyyy):		
2. MAKLUMAT PERIBADI					
Nama Penuh (Dalam Huruf Besar) :				No. Kad Pengenalan :	
Alamat :					
Poskod : <input type="text"/>					
No. Tel Rumah :			No. Tel Pejabat :		
No. Tel Bimbit :			E-mel :		
Tarikh Lahir (DD-MM-YY) :		Tempat Lahir :		Bangsa :	
Jantina : (✓)	Lelaki	Perempuan	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup :		
Agama :		Warganegara :		Kelas Lesen Memandu :	
Status Perkahwinan :			No. KWSP : (Jika Ada)		
3. MAKLUMAT KELUARGA					
Nama Penuh		Tarikh Lahir (DD-MM-YY)	Warganegara	Pekerjaan	Alamat Tempat Bekerja
Bapa Pemohon:					
Ibu Pemohon:					
Isteri/Suami Pemohon:					
Keterangan Anak:	Nama Penuh	Tarikh Lahir (DD-MM-YY)	No Kad Pengenalan	Jantina	Sekolah

4. KELULUSAN AKADEMIK (Sila sertakan salinan sijil kelulusan)																		
	Nama Kelulusan dan Tempat Pengajian	Keputusan Sila Masukkan Gred Kelulusan dan Mata Pelajaran								Tarikh Lulus (Sila Rujuk Tarikh Sijil)								
a.	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang setaraf dengannya Nama Sekolah/Maktab : Bidang Kelulusan : Pangkat/Gred/Kelas/CGPA : Tahun/Diperoleh :																	
b.	Diploma atau yang setaraf dengannya Nama Institusi Pengajian : Bidang Kelulusan :																	
c.	Ijazah Sarjana Muda (Bachelor Degree) Nama Institusi Pengajian : Bidang Kelulusan :																	
d.	Kelulusan yang lebih tinggi yang bersesuaian/Ijazah Sarjana/PhD Nama Institusi Pengajian : Bidang Kelulusan :																	
5. PEPERIKSAAN LAIN/PROFESIONAL (Sila sertakan salinan sijil kelulusan)																		
Nama Peperiksaan/Profesional lain							Tarikh Lulus/Tarikh Keahlian (DD/MM/YY)											
1.																		
6. KEBOLEHAN MENULIS DAN BERTUTUR							Kebolehan Bertutur				Kebolehan Menulis				Kebolehan Membaca			
1- Sederhana, 2- Baik, 3 – Sangat Baik , 4- Cemerlang							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Bahasa Melayu																		
Bahasa Inggeris																		
Sila nyatakan jika ada Bahasa yang lain:																		
Bahasa _____																		
Bahasa _____																		

7. MAKLUMAT PEKERJAAN SEKARANG (Jika Bekerja)

Nama jawatan :

Taraf Jawatan :

Alamat Majikan :

Tarikh Lantikan:	Gred Gaji:	Gaji Sebulan:	Elaun-Elaun:	Butir-Butir Mengenai Pekerjaan:

8. PENGALAMAN PEKERJAAN (Sila senaraikan mengikut tarikh yang terkini. Jika ruangan tidak mencukupi, sila sertakan dalam kertas tambahan)

Dari (DD-MM-YY)	Hingga (DD-MM-YY)	Nama Jawatan dan Tempat bertugas

9. PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini dan di dalam kertas yang disertakan adalah benar sejauh mana yang saya ketahui dan percaya saya tidak sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

BAHAGIAN B. LAPORAN KETUA JABATAN

1. (Jika pemohon sedang berkhidmat dengan Kerajaan sahaja)

Sila isikan ruang di bawah ini bagi sokongan laporan Ketua Jabatan dengan menyertakan laporan prestasi di tahap "Sangat Baik" bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

Nama pemohon yang disokong :

Jawatan pemohon :

Maklumat Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Jabatan dan Kementerian :

Tandatangan dan Cop Jabatan :

Sila hantar sokongan / laporan Ketua Jabatan dan salinan asal ke alamat :

**Sekretariat
Majlis Biodiversiti Pahang
Tingkat 4, Blok B, Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan, Pahang Darul Makmur**